ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA IN PICA

1. REGISTRAZIONE A PICA:

a. Collegarsi al sito https://pica.cineca.it
b. Selezionare Login in alto a destra nella pagina
c. Selezionare **NUOVA REGISTRAZIONE**
d. Inserire i dati richiesti e cliccare su "Nuova registrazione" (in fondo alla pagina). Il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito durante la nuova registrazione una e-mail con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione.
e. Confermare la registrazione seguendo le indicazioni ricevute

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

a. Cliccare sul link https://pica.cineca.it/unistrapg/masteritalin25-26/domande/
In questo modo si viene indirizzati alla pagina dedicata al Bando di ammissione al MASTER DI I LIVELLO IN DIDATTICA DELL'ITALIANO LINGUA NON MATERNA XXII EDIZIONE- A.A. 2025/2026
b. Cliccare su "**Gestisci le domande**" per entrare nel **Cruscotto**
c. Cliccare su "**Compila una nuova domanda**".

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni; è necessario compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.
Dopo aver compilato una pagina premi il pulsante **Salva e Prosegui** in fondo alla pagina. Se tutti i dati sono inseriti correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati già immessi o inserire i dati mancanti.

La domanda può essere navigata cliccando su **Successiva** (in alto a destra) e **Precedente** (in alto a sinistra); questo consente di andare avanti e indietro visionando i contenuti della pagina ma, ATTENZIONE, se si inseriscono nuovi contenuti per salvarli è necessario premere il pulsante **Salva e Prosegui** in fondo alla pagina.

Alcune informazioni personali in **Dati Anagrafici e recapiti** saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al **Profilo utente**.

d. Arrivati all'ultima pagina della domanda bisogna fare un clic su **Salva e torna al Cruscotto**.

Attenzione: è possibile compilare la domanda in più sessioni.
Per uscire da una domanda in fase di compilazione, cliccare in alto a sinistra sul pulsante **Cruscotto**.
Quando si vuole riprendere la compilazione della domanda, si deve tornare al cruscotto e selezionare il pulsante **Modifica.**

Attenzione: una volta aperta una domanda questa rimarrà con status **in bozza** fino al completamento della procedura

3. FIRMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a. NEL CASO DI ACCESSO CON SPID
Per presentare la domanda, nel **Cruscotto**:
- cliccare sul pulsante **Presenta**: il sistema genera l'anteprima del file della domanda
- cliccare sul pulsante verde **Presenta** in fondo alla domanda

b. NEL CASO DI ACCESSO CON CREDENZIALI PICA O ISTITUZIONALI
Per presentare la domanda, nel **Cruscotto**:
- cliccare sul pulsante **Firma e Presenta**: il sistema genera l'anteprima del file della domanda
- confermare l'intenzione di presentare la domanda cliccando su **Firma** in fondo alla pagina di anteprima della domanda

Il sistema a questo punto genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma"). Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.
Attenzione: dopo la generazione del pdf non è più possibile modificare la domanda
Attenzione: la firma manuale è l'unica opzione attiva per i candidati stranieri

Istruzioni per la **Firma Manuale**:
- fare un clic su **Scarica PDF**
- salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo
- per ricaricare la domanda firmata, nella pagina della Firma Manuale fare un clic **Scegli file** e seleziona il file da caricare.

- inviare la domanda facendo clic su **Presenta la domanda**

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

Una domanda presentata può essere ritirata cliccando il tasto **Ritira** nella pagina iniziale (Cruscotto).

In caso di problemi tecnici in fase di compilazione della domanda è possibile cliccare SUPPORTO in fondo ad ogni pagina della domanda e seguire la procedura guidata per l'apertura del ticket alla consulenza Cineca, che è disponibile anche in lingua inglese.

ATTENZIONE: Se si è già in possesso di credenziali di accesso alla piattaforma PICA, passare direttamente allo step 2.

ATTENZIONE: Se si è già in possesso di credenziali istituzionali unistrapg, non è necessario registrarsi a PICA ma è possibile accedere selezionando "Accedi con SPID o credenziali istituzionali" nella homepage di PICA.

ATTENZIONE: È possibile accedere a PICA con lo SPID: nel sito https://pica.cineca.it selezionare "Accedi con SPID o credenziali istituzionali", poi selezionare l'Ente "Università per Stranieri di Perugia". **In caso di accesso con SPID per la presentazione della domanda non è richiesta la firma** (vedi punto 3).